

## **Musterschreiben zur Beantragung eines Nachteilsausgleich in einer Prüfung**

Bitte mindestens vier Wochen vor der Prüfung einreichen.

Die Platzhalter in den **[eckigen Klammern]** tauschen Sie gegen Ihre Angabe aus.

Absender\*in  
Anschrift  
Kontakt (E-Mail, Tel, Mobil)  
Matrikelnummer

Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin  
Prüfungsausschuss  
Prof. Jonathan Aner

[pruefungsausschuss@adm.hfm-berlin.de](mailto:pruefungsausschuss@adm.hfm-berlin.de)

**[Datum]**

### **Antrag auf einen Nachteilsausgleich für die Prüfung [Prüfung angeben, z. B. Tonsatz II ]**

Sehr geehrte\*r Herr Prof. Aner, sehr geehrter Herr Prof. Stier

hiermit beantrage ich für die Prüfung **[Prüfung angeben]** im Fach/Studiengang **[Fach/Studiengang angeben]** folgenden Nachteilsausgleich:

**[Nachteilsausgleich angeben, möglichst konkret und exakt, z. B. Verlängerung der Schreibzeit um 20 %, d. h. bei einer 90minütigen Klausur plus 20 min.].**

Der Nachteilsausgleich ist aufgrund meiner Erkrankung **[ggf. Erkrankung angeben]** notwendig und gleicht den dadurch entstehenden Nachteil aus **[hier ggf. kurz erläutern, wie die gewählte Maßnahme den Nachteil ausgleicht]**. Anbei finden Sie ein aktuelles fachärztliches Attest/Gutachten.

Für Rückfragen erreichen Sie mich am besten unter **[Kontaktdaten]**.

Mit freundlichem Gruß

Unterschrift

Anlage